

ПОРЯДОК
работы по организации индивидуальной профилактической работы
в отношении семей (несовершеннолетних),
находящихся в социально опасном положении или иной
трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 г. № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Постановление КДН и ЗП № 4/3), постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 г. № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края» (далее – Постановление КДН и ЗП № 3/9), постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 г. № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним» (далее – Постановление КДН и ЗП № 3/8) и определяет порядок работы органов и учреждений социальной защиты населения Краснодарского края при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

2. Основные понятия

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоро-

вья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Критерии для постановки семьи на профилактический учет в трудную жизненную ситуацию определены статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ, приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 984 «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Органы и учреждения социальной защиты населения Краснодарского края проводят индивидуальную профилактическую работу, в части своей компетенции, в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Органы и учреждения социальной защиты населения Краснодарского края проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержа-

нию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя управления социальной защиты населения в муниципальном образовании.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление несовершеннолетнего или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении семей (несовершеннолетних) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Организация выявления семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

6.1. Выявление семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) или иной трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), осуществляется специалистами государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения (далее – УСЗН) и отделений помощи семье и детям (далее – ОПСД), действующих в структуре государственных казенных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, детских домов-интернатов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее – СРЦН, ДДИ, КЦПД) расположенных в

одном муниципальном образовании (внутригородском округе, районе) с УСЗН, на основании поступившей информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 120-ФЗ, Постановлением КДН и ЗП № 3/9, Постановлением КДН и ЗП № 4/3, Постановлением КДН и ЗП № 3/8, а также на основании поступивших информации о семейном неблагополучии от иных заинтересованных органов и учреждений.

Специалисты УСЗН (ОПСД) фиксируют поступившую информацию в журнале учета поступившей информации о семьях (несовершеннолетних), предположительно находящихся в СОП или иной ТЖС (далее – Журнал учета), по форме согласно приложению 1.

При поступлении информации о семьях (несовершеннолетних), находящихся в СОП или иной ТЖС, в УСЗН, специалист УСЗН фиксирует ее в Журнале учета, с последующим информированием ОПСД, расположенного в соответствующем муниципальном образовании (внутригородском округе, районе).

ОПСД вносит полученную информацию в Журнал учета (в графе № 4 «От кого поступила информация» указывает от УСЗН) и в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации организует обследование условий проживания семьи с последующим письменным направлением информации за подписью директора СРЦН, ДДИ, КЦПД (либо копии акта обследования) в УСЗН. При наличии оснований угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних посещение осуществляется незамедлительно.

Если информация о семейном неблагополучии поступила напрямую в ОПСД, специалист ОПСД также фиксирует данную информацию в Журнале учета, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации организует обследование условий проживания семьи. При наличии оснований угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних посещение осуществляется незамедлительно.

В случае выявления семейного неблагополучия информация за подписью директора СРЦН, ДДИ, КЦПД (либо копии акта обследования) направляется в УСЗН.

Обследование условий проживания семьи (несовершеннолетнего) проводится с согласия семьи.

При посещении семьи (несовершеннолетнего), не состоящей на ведомственном учете, в случае, если поступившая информация о семейном неблагополучии подтвердилась, уполномоченными лицами составляется первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (далее – Первичный акт) по форме согласно приложению 2.

В случае, если информация о семейном неблагополучии не подтвердилась, обследование условий жизни несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи,

находящейся в СОП или иной ТЖС, составляется по акту упрощенной формы согласно приложению 3.

В случае отсутствия членов семьи по адресу проживания Первичный акт не заполняется, однако специалистом ОПСД, осуществляющим выход в семью, на имя замдиректора СРЦН, ДДИ, КЦПД направляется служебная записка о невозможности обследовать условия проживания (при необходимости за подписью директора СРЦН, ДДИ, КЦПД готовится информационное письмо в адрес заинтересованных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики)).

В Журнал учета в графу № 8 «Принятое решение» специалистами УСЗН и ОПСД вносится отметка о повторном посещении семьи с указанием предполагаемой даты.

Рекомендуем при неоднократном отсутствии членов семьи дома осуществлять посещение не более 3-х раз.

7. Информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о семьях (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

7.1. При выявлении семей (несовершеннолетних), находящихся в СОП или иной ТЖС, органы и учреждения социальной защиты населения, при наличии оснований, незамедлительно информируют органы и учреждения системы профилактики, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ.

8. Постановка семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на ведомственный учет

8.1. С целью установления обстоятельств нуждаемости семьи (несовершеннолетнего) в получении социальной помощи, определения индивидуальной потребности заявителя, оценки эффективности проводимой работы и координации деятельности специалистов ОПСД в СРЦН, ДДИ, КЦПД создается социальный консилиум.

Положение о социальном консилиуме и его состав утверждаются приказом директора СРЦН, ДДИ, КЦПД. Заседания социального консилиума протоколируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

В состав социального консилиума включаются заместитель директора по профилактической работе с семьями (заместитель директора, курирующий данное направление) и специалисты ОПСД, по согласованию другие специалисты СРЦН, ДДИ, КЦПД, а также иных заинтересованных органов и учреждений.

На социальном консилиуме рассматривается ситуация о семье, заслушиваются специалисты ОПСД, посетившие семью, изучается Первичный акт и принимается решение о направлении в УСЗН, в соответствующем муниципальном образовании (внутригородском округе, районе) ходатайства о рассмотрении вопроса о постановке семьи на ведомственный учет.

8.2. При наличии признаков СОП или иной ТЖС, ОПСД составляет проект плана индивидуальной профилактической работы согласно приложению 4, который в течение 5 рабочих дней после посещения семьи направляется в УСЗН, совместно с ходатайством и копией Первичного акта. В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних – незамедлительно.

8.3. В УСЗН создается ведомственная комиссия по определению нужды несовершеннолетних в социальном обслуживании на дому, в полустационарной, стационарной форме, по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

Положение о ведомственной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя УСЗН согласно приложению 5. Заседания ведомственной комиссии протоколируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

В состав ведомственной комиссии включаются заместитель руководителя УСЗН, специалисты УСЗН, курирующие вопросы профилактической работы с семьями, а также специалисты ОПСД СРЦН, ДДИ, КЦПД по согласованию.

Ведомственная комиссия определяет индивидуальную потребность получателя в социальных услугах на основании документов и сведений, представленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе характеризующих состав семьи и условия жизнедеятельности гражданина: в соответствии со статьей 15 Федерального закона 442-ФЗ и приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 984 «Об утверждении перечня иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

Данные обстоятельства фиксируются специалистом УСЗН в акте определения индивидуальной потребности заявителя (представителя заявителя) в социальных услугах (в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 985 «Об утверждении Методических рекомендаций по признанию граждан в социальном обслуживании на территории Краснодарского края»).

8.4. Постановка на учет осуществляется ведомственной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня выявления семьи (несовершеннолетнего). В случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних – незамедлительно.

В течение 3 рабочих дней после заседания ведомственной комиссии руководитель (заместитель руководителя) УСЗН подписывает соответствующий приказ о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому в категорию семей, находящихся в ТЖС согласно приложению 7, разрабатывает ин-

индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), которую утверждает руководитель (заместитель руководителя) УСЗН; утверждает план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в ТЖС по реализации ИППСУ (далее – план ИПР) согласно приложению 6 (данную форму предлагаем использовать для подготовки предложений в межведомственный комплексный план ИПР и направления в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – МКДН и ЗП)).

Копия приказа УСЗН и утвержденный план ИПР направляются в ОПСД, соответствующего муниципального образования (внутригородского округа, района) для организации индивидуальной профилактической работы.

Специалистом УСЗН в журнал регистрации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 9 вносится запись о постановке семьи на учет.

В случае если на основании изученных документов, ведомственная комиссия принимает решение о том, что семья находится в СОП, в МКДН направляются: ходатайство, копия Первичного акта, не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

Если МКДН отклоняет ходатайство УСЗН о постановке семьи на учет в категорию «социально опасное положение», при открытии новых оснований (фактов) направляется повторное аргументированное обращение и материалы к нему (письмо, акт контрольного обследования и т.д.).

8.5. При получении постановления МКДН о постановке семьи на учет в категорию СОП, на основании решения ведомственной комиссии, руководителем УСЗН издается приказ о переводе семьи в категорию СОП согласно приложению 10.

Специалистом УСЗН в журнале регистрации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вносится запись о переводе семьи в соответствующую категорию.

Если о семье, находящейся в СОП, стало известно после заседания МКДН, предварительно семья в ТЖС не ставится.

8.6. Постановка семей, находящихся в СОП, несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы (далее – несовершеннолетний ИПР), осуществляется на основании постановления МКДН. При получении постановления МКДН о постановке семьи в СОП, несовершеннолетнего ИПР на учет в течение 3 рабочих дней после заседания ведомственной комиссии руководитель (заместитель руководителя) УСЗН подписывает соответствующий приказ о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому в категорию семей, находящихся в СОП или несовершеннолетнего ИПР согласно приложению 8.

Копия приказа УСЗН направляется в ОПСД, соответствующего муниципального образования (внутригородского округа, района) для организации индивидуальной профилактической работы.

Последовательность постановки семей в СОП, несовершеннолетнего ИПР регламентируется Постановлением КДН и ЗП № 4/3.

Информация о семьях СОП, несовершеннолетних ИПР, поставленных на ведомственный учет, регистрируется в журналах регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, в журнале регистрации несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы по формам согласно приложениям 11, 12 соответственно.

9. Организация индивидуальной профилактической работы в отношении семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

9.1. Организация индивидуальной профилактической работы осуществляется УСЗН и ответственным учреждением:

1) с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг № 9, утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014 № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» и настоящим Порядком;

2) с семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с Постановлением КДН и ЗП № 4/3.

3) с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, в соответствии с Постановлением КДН и ЗП № 4/3.

9.2. В ОПСД журнал регистрации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; журнал регистрации семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении; журнал регистрации несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, по формам согласно приложениям 9, 11, 12 ведется в электронном виде.

9.3. На заседании социального консилиума определяется специалист, ответственный за организацию индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), находящейся в СОП или иной ТЖС. Директор СРЦН, ДДИ, КЦПД издает приказ о приеме на социальное обслуживание, с указанием специалиста ответственного за профилактическую работу с семьей по форме согласно приложению 13.

В случае закрепления за семьей нового специалиста необходимо внести соответствующие изменения в приказ.

Специалисты, осуществляющие профилактическую работу с семьей, ведут журнал оказанных услуг по форме согласно приложению 14 (каждым специалистом ведется отдельный журнал, в котором фиксируются оказанные им

услуги в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае». Профилактические мероприятия, проводимые в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ, в журналы оказанных услуг не вносятся.

9.4. В СРЦН, ДДИ, КЦПД на каждую семью (несовершеннолетнего), находящуюся в СОП или иной ТЖС, формируется личное дело, в котором хранятся:

1. Для семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации:

информации о семейном неблагополучии из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (иные организации), при наличии (далее – субъекты системы профилактики), и т.д.;

первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) (оригинал); документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основанием, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

ходатайство о рассмотрении вопроса о постановке (снятии) семьи на профилактический учет;

выписки из решения ведомственной комиссии о рассмотрении ситуации в семье (первичные, последующие).

выписки из решения социального консилиума о рассмотрении ситуации в семье (первичные, последующие);

копия заявления получателя социальных услуг (законного представителя получателя социальных услуг) о признании нуждающимся в социальном обслуживании (заполняется на каждого признанного);

копия приказа руководителя УСЗН о признании нуждаемости в социальном обслуживании и постановке получателя социальных услуг на учет;

заявление получателя социальных услуг (законного представителя получателя социальных услуг) о предоставлении социальных услуг (заполняется на каждого признанного);

копия приказа директора о постановке получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

индивидуальная (ые) программа (ы) предоставления социальных услуг (на каждого признанного);

договор (ы) о предоставлении социальных услуг (на каждого признанного);

предложения в план ИПР направляемые в УСЗН;

утвержденный план ИПР;

социальный паспорт семьи (несовершеннолетнего) согласно приложению

15;

карта правового сопровождения согласно приложению 16;

переписка с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими ведомствами, организациями, гражданами (в том числе письма, направляемые в УСЗН);

контрольные акты обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего) согласно приложению 17;

ежеквартальная информация, направляемая в УСЗН о выполнении плана ИПР согласно приложению 18, динамике ситуации в семье, вновь выявленных проблемах;

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

характеризующие материалы получателей социальных услуг;

копии документов членов семьи, удостоверяющих их личности;

копии свидетельств о рождении либо паспортов детей;

иные документы.

2. Для семьи, находящейся в социально опасном положении, несовершеннолетнего, нуждающегося в организации индивидуальной профилактической работы, дополнительно вкладываются:

копия постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи в СОП (несовершеннолетнего ИПР);

предложения ОПСД в межведомственный комплексный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), направляемые в УСЗН;

копия постановления МКДН об утверждении межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), копия утвержденного межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);

информации ОПСД (документы), в том числе о выполнении межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы, направляемые в УСЗН для предоставления в МКДН (периодичность в соответствии с постановлением МКДН).

9.5. В УСЗН на каждую семью (несовершеннолетнего), находящуюся в СОП или иной ТЖС, формирует личное дело, в котором хранятся:

ходатайство, обращения субъектов системы профилактики, иных лиц;

предложения ОПСД и УСЗН в межведомственный комплексный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);

копия постановления МКДН о постановке (снятии) на учет (для семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении);

копия утвержденного межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);

заявление несовершеннолетнего или его законного представителя о признании нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению 19 заполняется на каждого признанного);

акт определения индивидуальной потребности заявителя (представителя заявителя) в социальных услугах;

копия первичного акта;

выписки из протоколов решения ведомственной комиссии;

копии приказов УСЗН;

индивидуальная (ые) программа (ы) предоставления социальных услуг;

уведомление о признании (отказе в признании) гражданина (несовершеннолетнего) нуждающимся в социальном обслуживании;

ежеквартальная информация ОПСД о выполнении плана работы с семьей, динамике ситуации в семье, вновь выявленных проблемах;

переписка с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими ведомствами, организациями, гражданами;

ходатайство от ОПСД о снятии семьи (несовершеннолетнего) с учета.

9.6. Письма, направляемые субъектам системы профилактики, ведомствам, организациям и т.д., хранятся в соответствии с номенклатурой дел УСЗН и ОПСД.

9.7. Ежеквартально социальный консилиум информирует УСЗН о выполнении плана ИПР и внесении в него изменений в случае необходимости.

9.8. Ответственность за подготовку и направление в МКДН материалов о реализации постановлений МКДН, о выполнении межведомственного плана и заключения по результатам работы с семьей (несовершеннолетним), находящейся в социально опасном положении, а также подготовка информации в органы и учреждения системы профилактики, министерство труда и социального развития Краснодарского края возлагается на УСЗН.

9.9. Личное дело семьи (несовершеннолетнего) формируется в отдельную папку начиная с даты постановки получателя социальных услуг на учет (обслуживание), и закрывается датой снятия с учета (обслуживания).

В случае повторной постановки семьи (несовершеннолетнего) на профилактический учет формируется новое личное дело с приобщением к нему аналитической справки о ранее проведенной профилактической работе с семьей.

9.10. При постановке МКДН на учет семьи, находящейся в социально опасном положении, и несовершеннолетнего ИПР из этой же семьи, ведется одно личное дело и в статистике (ежеквартальный отчет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) несовершеннолетний ИПР не учитывается (считается только как несовершеннолетний из семьи, находящейся в социально опасном положении).

9.11. Документы по мере их поступления формируются в личном деле в хронологической последовательности. Допускается нарушение хронологического порядка в случае: запрос-ответ, при котором в хронологическом порядке в личное дело подшивается запрос и следующим документом ответ на него (при наличии) независимо от даты поступления.

9.12. Ведение личного дела, находящегося в ОПСД, осуществляется специалистом ОПСД, ответственным за организацию предоставления социальных

услуг семье (несовершеннолетнему), а также другие специалисты, работающие с получателями социальных услуг, несут ответственность за своевременное предоставление ответственному специалисту материалов для приобщения к личному делу.

9.13. Личные дела включаются в номенклатуру дел СРЦН, ДДИ, КЦПД под общим заголовком «Личные дела получателей социальных услуг».

9.14. Личные дела, снятых с учета получателей социальных услуг, передаются в УСЗН (по месту фактического нахождения ОПСД) по акту согласно приложению 20. Личные дела включаются в номенклатуру дел УСЗН под общим заголовком «Личные дела получателей социальных услуг, снятых с учета». Срок хранения пять лет.

10. Снятие семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, с ведомственного учета

10.1. Снятие с учета семей (несовершеннолетних), находящихся в СОП или ТЖС, допускается при выполнении плана индивидуальной профилактической работы, если устранены причины и условия, способствовавшие постановке семьи на учет, или наступлении других обстоятельств:

достижение младшим ребенком, проживающим в семье, 18-летнего возраста;

признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке: обоих или единственного родителя умершими (м) или безвестно отсутствующими (м); единственного несовершеннолетнего (всех несовершеннолетних), умершим (и) или безвестно отсутствующим (и);

лишение родительских (ограничение) прав обоих или единственного родителя;

заключение обоих или единственного родителя из семьи под стражу или осуждение к лишению свободы; несовершеннолетнего в отношении которого проводится ИПР;

изменение постоянного места жительства (в другой субъект Российской Федерации или другое муниципальное образование (округ, район);

другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Социальный консилиум направляет в ведомственную комиссию ходатайство о снятии семьи ТЖС с учета.

Решение о снятии семьи, находящейся в ТЖС, с учета принимается ведомственной комиссией и направляется руководителю УСЗН для согласования (отказа) и издания приказа согласно приложению 21 о снятии с ведомственного учета.

Копия приказа направляется в ОПСД СРЦН, ДДИ, КЦПД, соответствующего муниципального образования (внутригородского округа, района).

СРЦН, ДДИ, КЦПД на основании полученного приказа УСЗН издает приказ о снятии с социального обслуживания согласно приложению 22.

10.2. Снятие с учета семей, находящихся в СОП, несовершеннолетних ИПР, производится только после соответствующего решения МКДН. После получения соответствующего решения МКДН, УСЗН издается приказ согласно приложению 23 о снятии с ведомственного учета.

Копия приказа направляется в ОПСД СРЦН, ДДИ, КЦПД, соответствующего муниципального образования (внутригородского округа, района).

СРЦН, ДДИ, КЦПД на основании полученного приказа УСЗН издает приказ о снятии с социального обслуживания согласно приложению 24.

10.3. После снятия с учета личные дела из ОПСД передаются на хранение в УСЗН и хранятся 5 лет.

11. Конфиденциальность получаемых сведений

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, других органов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обязаны обеспечить конфиденциальность получаемых ими сведений, относящихся к сведениям, составляющим персональные данные.