

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН»
от «17» 07 2026 г. № 102

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Курганинский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних» (ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) является базовым локальным нормативным актом ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН» (далее — Учреждение), определяющим ключевые принципы, цели, задачи и меры по предупреждению коррупции и борьбе с ней, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 575);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 19.28);
- Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. 204, 285, 290, 291, 292);
- Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2023 г. № 870;
- Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период;
- Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Уставом Учреждения.

1.3. Политика распространяется на всех работников Учреждения, включая директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений и иных работников, независимо от срока трудового договора и занимаемой должности. Действие Политики также распространяется на лиц, проходящих практику в Учреждении, и иных лиц, взаимодействующих с Учреждением.

1.4. Политика подлежит актуализации не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями Политики являются:

- Обеспечение деятельности Учреждения в строгом соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;
- Предупреждение коррупционных правонарушений среди работников Учреждения;
- Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- Минимизация рисков применения мер ответственности к Учреждению и его работникам за коррупционные правонарушения.

2.2. Задачами Политики являются:

- Определение ключевых принципов противодействия коррупции;
- Закрепление обязанностей работников Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- Установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- Определение правил дарения и получения подарков;
- Установление порядка уведомления о склонении к коррупционному правонарушению;
- Закрепление мер ответственности за коррупционные правонарушения.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 № 273-ФЗ).

3.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

3.4. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ).

3.5. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (ст. 10 № 273-ФЗ).

3.6. Личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.7. Подарок — любая вещь, денежные средства, ценный подарок, сувенир, услуга, скидка, оплата развлечения, отдыха, транспортных расходов, предоставляемые работнику Учреждения в связи с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей.

3.8. Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Законность — строгое соблюдение Конституции РФ, федеральных законов, законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов всеми работниками Учреждения.

4.2. Неотвратимость ответственности — неизбежность наступления дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности для работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

4.3. Публичность и открытость — информирование работников Учреждения, контрагентов, общественности о принимаемых антикоррупционных мерах, размещение информации на официальном сайте Учреждения.

4.4. Приоритет предупреждения коррупции — применение мер, направленных на профилактику коррупции, выявление и устранение причин и условий, способствующих её возникновению.

4.5. Личный пример руководства — демонстрация директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений образцов этичного поведения, соблюдения антикоррупционных стандартов.

4.6. Защита лиц, сообщивших о коррупции — недопущение преследования и ущемления прав работников Учреждения, добросовестно сообщивших о фактах коррупции или склонении к ней.

4.7. **Недопущение конфликта интересов** — обязательное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В Учреждении реализуются следующие обязательные меры по предупреждению коррупции:

5.1. **Определение уполномоченного лица** — назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. **Утверждение и актуализация локальных нормативных актов:**

- Настоящая Антикоррупционная политика;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Положение о правилах заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов;
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению;
- Положение о порядке уведомления о получении подарка, его сдаче и оценке;
- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции;
- Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами;
- Порядок мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использовании поддельных документов.

5.3. **Оценка коррупционных рисков** — ежегодное выявление и анализ коррупционных рисков, утверждение карты коррупционных рисков и перечня должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам.

5.4. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов:**

- Обязательное декларирование конфликта интересов работниками, чьи должности включены в перечень;
- Рассмотрение деклараций Комиссией по урегулированию конфликта интересов;
- Принятие мер по урегулированию выявленного конфликта.

5.5. **Правила обмена деловыми подарками:**

- Запрет на получение работниками подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением подарков стоимостью до 4 000

рублей, вручаемых в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий;

- Обязанность сдачи подарков, полученных в связи с должностным положением, стоимостью свыше 4 000 рублей и их оценка;
- Запрет на дарение подарков от имени Учреждения без согласования с директором.

5.6. Антикоррупционное обучение и информирование:

- Проведение вводного инструктажа при приёме на работу;
- Ежегодное повышение квалификации (не менее 2 работников в год);
- Информирование работников об изменениях законодательства.

5.7. Внутренний контроль:

- Специальный контроль за представительскими расходами и расходами на подарки;
- Контроль за ведением бухгалтерского учёта и достоверностью финансовой отчётности;
- Не допущение составления неофициальной отчётности.

5.8. Взаимодействие с правоохранительными органами:

- Направление заявлений и сообщений о преступлениях коррупционной направленности;
- Предоставление информации и документов по запросам правоохранительных органов.

5.9. Взаимодействие с Управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Краснодарского края:

- Выполнение предписаний и рекомендаций.

5.10. Проведение совместных антикоррупционных мероприятий с общественными объединениями и иными организациями, взаимодействующими в сфере противодействия коррупции.

5.11. Мониторинг правоприменения — анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать требования настоящей Политики, Кодекса этики и иных локальных актов в сфере противодействия коррупции;
- Незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и (или) ответственное лицо за профилактику коррупции о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- Уведомлять о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- Воздерживаться от совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные;
- Не принимать подарки, не предусмотренные настоящей Политикой;
- Не использовать служебное положение в личных целях;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работодатель имеет право применить меры дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия (ст. 81 ТК РФ).

6.3. Работодатель вправе применить меры дисциплинарной ответственности к работникам, нарушившим требования настоящей Политики, Кодекса этики и иных антикоррупционных локальных актов.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ

7.1. Настоящая Политика пересматривается не реже одного раза в год, а также по мере необходимости на основании:

- Изменений антикоррупционного законодательства;
- Изменений в структуре или направлениях деятельности Учреждения;
- По результатам анализа эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- По результатам проверок контролирурующих органов.

7.2. Предложения о внесении изменений в Политику вносятся ответственным лицом за профилактику коррупции на имя директора Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения директором Учреждения.

8.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись при приёме на работу и при внесении в неё изменений.

8.3. Текст Политики размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде в общедоступном месте.