

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН»

от « 17 » « 07 » 2026 г. № 102

**План противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Курганинский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних» на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Корректировка и утверждение в установленном порядке плана противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Постоянно
1.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Постоянно с момента выполнения №.1.1
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Директор	Постоянно
1.4	Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	Постоянно

1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
1.6	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике: - «Понятие Коррупции»; - «Виды коррупции, источники коррупции, методы оценки»; - «Антикоррупционная культура: механизмы и институты развития»; - «Коррупция: иллюзия или реальность».	Зам.директора по ПП	Постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор	Постоянно
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	Директор	Постоянно

1.9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов.	Директор	Постоянно
1.10	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор	Постоянно
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора по ПП	Постоянно
1.12	Предоставление и урегулирование конфликта интересов.	Директор	Постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Директор	Постоянно
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно
1.15	Включение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры	Спец. по кадрам	Трудовой договор. При приёме на работу / при актуализации
1.16	Включение антикоррупционных обязанностей в должностные инструкции	Спец. по кадрам	При утверждении / актуализации
1.17	Ознакомление сотрудников под роспись с локальными актами	Спец. по кадрам	Листы ознакомления. При приёме, при утверждении актуализации изменении
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	директора по административно-хозяйственной работе	Постоянно
2.2.	Хранение согласий на обработку персональных данных	Спец. по кадрам	Личные дела. Постоянно

2.3	Участие в работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии	Протоколы. По мере заседаний
2.4	Ознакомление работников с перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам	Спец. по кадрам	Листы ознакомления. При утверждении /
2.5	Включение антикоррупционной оговорки в контракты	Экономист	Проект контракта. При каждой закупке
2.6	Проверка участников закупок на аффилированность	Экономист	При каждой закупке
2.7	Обеспечение прозрачности закупочных процедур	Экономист	Документация. Постоянно
2.8	Уведомление руководителя о выявленных признаках сговора	Экономист	Докладная записка. По факту
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	Постоянно