



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КУРГАНИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

П Р И К А З

от 17.07.2026г

№ 102

пос. Лучезарный

Об утверждении пакета документов по противодействию коррупции

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», а также в целях совершенствования системы мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый пакет документов по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН» в следующем составе:

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за ведение	Срок актуализации
1	Приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	При кадровых изменениях
2	Антикоррупционная политика ГКУ СО КК «Курганинский СРЦН»	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	Ежегодно, до 1 апреля
3	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии	При изменении законодательства
4	Кодекс этики и служебного поведения работников	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 1 апреля
5	Положение о порядке уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	Ежегодно, до 1 марта
6	Антикоррупционная оговорка	Зам.директора	При изменении

		по ПП	законодательства
7	План мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	Ежегодно, до 31 декабря
8	Памятка сотрудникам по антикоррупционному поведению	Специалист по персоналу	Ежегодно, до 1 марта
9	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	При изменении законодательства
10	Положение о правилах заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов (приложение №1 форма декларации о конфликте интересов, приложение № 2 форма журнала регистрации о конфликте интересов)	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	При изменении законодательства
11	Порядок недопущения составления неофициальной отчётности	Зам. директора по АХЧ	Ежегодно, до 1 апреля
12	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	При изменении законодательства
13	Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	При изменении законодательства
14	Порядок взаимодействия с правоохранительными органами	Зам.директора по ПП	Ежегодно, до 1 марта
15	Карта коррупционных рисков	Лицо, ответственное за профилактику коррупции	Не реже 1 раза в год

2. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении заместителя директора по ПП Моисеенко Е.И.

3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить:

- ознакомление всех работников Учреждения с настоящими документами под роспись в срок до «_15_» _августа_ 2026 г.;

- размещение документов на официальном сайте Учреждения (за исключением документов, содержащих персональные данные);
 - актуализацию документов в установленные сроки.
4. Заместителю директора по АХЧ Торбиной, заместителю директора по ПП Моисеенко Е.И., заместителю директора по ВРиР Кошмановой Т.В. обеспечить:
- соблюдение требований утверждённых документов подчинёнными работниками;
 - незамедлительное информирование ответственного лица за профилактику коррупции о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.
5. Специалисту по кадрам Ануфриевой А.А. обеспечить включение в программы инструктажа и обучения работников положений настоящих документов.
6. Заместителю директора по ПП Моисеенко Е.И. обеспечить:
- ведение учёта подарков, полученных работниками Учреждения, в соответствии с Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке;
 - контроль за полнотой и правильностью заполнения деклараций о конфликте интересов.
7. Приказы директора учреждения от 12.01.2026 г. № 30 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (противодействию коррупции) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», от 12.01.2026г. № 31 «Об утверждении Плана противодействия коррупции и Положения о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», считать недействительными.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

О.Г.Габдулхакова