

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Курганинский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
от «07» 09 2016 г. № 110

ИНСТРУКЦИЯ

по контентной фильтрации доступа к сети «Интернет» в ГКУ СО
КК «Курганинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних» (правила работы с системой фильтрации)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» и устанавливает порядок применения средств контентной фильтрации доступа к сети «Интернет» в ГКУ СО КК «Курганинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее — Учреждение).

1.2. Контентная фильтрация — комплекс технических и программных средств, ограничивающих или исключающих доступ пользователей к информации, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено или ограничено, а также к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

2. Цели контентной фильтрации

2.1. Контентная фильтрация применяется в целях:

2.1.1. защиты воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

2.1.2. исполнения требований части 1 статьи 14 Федерального закона № 436-ФЗ при предоставлении доступа к сети «Интернет» в местах, доступных для детей;

2.1.3. ограничения доступа к информационным ресурсам, включённым в Единый реестр доменных имён, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

2.1.4. предотвращения заражения вычислительной техники Учреждения вредоносным программным обеспечением.

3. Участники процесса и их функции

3.1. Лицо, ответственное за информационную безопасность, назначенное приказом директора Учреждения [ВСТАВИТЬ ФИО], осуществляет:

3.1.1. настройку, администрирование и сопровождение системы контентной фильтрации;

3.1.2. ведение перечня блокируемых и разрешённых категорий интернет-ресурсов;

3.1.3. анализ журналов (протоколов) работы системы фильтрации;

3.1.4. взаимодействие с провайдером услуг доступа к сети «Интернет» по вопросам фильтрации.

3.2. Ответственные работники (воспитатели, социальные педагоги), сопровождающие работу воспитанников в сети «Интернет», осуществляют:

3.2.1. контроль соблюдения воспитанниками правил работы в сети «Интернет»;

3.2.2. оперативное информирование лица, ответственного за информационную безопасность, о попытках доступа к запрещённым ресурсам;

3.2.3. фиксацию случаев доступа в журнале (реестре) доступа к сети «Интернет».

4. Порядок работы системы контентной фильтрации

4.1. Система контентной фильтрации активируется на всех технических средствах, используемых для предоставления доступа воспитанников к сети «Интернет».

4.2. По умолчанию применяется блокировка следующих категорий информации:

4.2.1. детская порнография и материалы порнографического содержания;

4.2.2. пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4.2.3. призывы к осуществлению суицида и информация о способах его совершения;

4.2.4. пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений, насилия и жестокости;

4.2.5. информация экстремистской направленности;

4.2.6. азартные игры, онлайн-казино и лотереи;

4.2.7. иная информация, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено или ограничено.

4.3. Включение в перечень блокируемых ресурсов сайта, содержащего запрещённую информацию, осуществляется на основании сведений Единого реестра запрещённой информации либо по решению лица, ответственного за информационную безопасность.

4.4. Разблокирование отдельных ресурсов для служебных целей допускается только на рабочих местах работников Учреждения и только на время, необходимое для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5. Правила действий при выявлении нарушений

5.1. При выявлении попытки доступа к запрещённому ресурсу система фильтрации блокирует доступ. Ответственный работник незамедлительно уведомляет лицо, ответственное за информационную безопасность.

5.2. При массовом или повторяющемся доступе к запрещённым ресурсам лицо, ответственное за информационную безопасность, принимает меры по усилению фильтрации и информирует директора Учреждения.

5.3. О каждом случае выявления доступа воспитанников к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

6. Контроль и ответственность

6.1. Лицо, ответственное за информационную безопасность, не реже одного раза в квартал проводит проверку корректности работы системы контентной фильтрации с оформлением соответствующей записи.

6.2. За нарушение настоящей Инструкции работники Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.